

# Seminar-Termine in Troisdorf

10. + 11.01.12 Nr.: W7T211	<b>Windows 7 für Einsteiger</b> 1xDi, 1xMi 10:00-14:00 € 60,--/Person	24. + 25.04.12 Nr.: FBT221	<b>Fotobuch professionell!</b> 1xDi, 1xMi 10:00-13:00 € 50,--/Person
17. + 18.01.12 Nr.: WOT211	<b>Word für Einsteiger</b> 1xDi, 1xMi 10:00-14:00 € 60,--/Person	28.04.12 Nr.: DST221	<b>Dia-Shows - Jetzt aber richtig!</b> 1xSamstag 10:00-14:00 € 50,--/Person
24. + 25.01.12 Nr.: INT211	<b>Internet für Jedermann</b> 1xDi, 1xMi 10:00-14:00 € 60,--/Person	02.05.12 Nr.: CDT221	<b>CD/DVD/Blu-ray brennen</b> 1xMittwoch 10:00-14:00 € 40,--/Person
28.01.12 Nr.: MVT211	<b>Videobearbeitung für Einsteiger - Intensivkurs</b> 1xSamstag 10:00-18:00 € 129,--/Person	08. + 09.05.12 Nr.: W7T221	<b>Windows 7 für Einsteiger</b> 1xDi, 1xMi 10:00-14:00 € 60,--/Person
31.01. + 01.02.12 Nr.: OOT211	<b>OpenOffice - Textverarbeitung für Einsteiger</b> 1xDi, 1xMi 10:00-14:00 € 50,--/Person	15. + 16.05.12 Nr.: FFT221	<b>Mit Firefox ins Internet</b> 1xDi, 1xMi 10:00-14:00 € 60,--/Person
07. + 08.02.12 Nr.: EXT211	<b>Excel 2007/2010 für Einsteiger</b> 1xDi, 1xMi 10:00-14:00 € 60,--/Person	22. + 23.05.12 Nr.: DGT221	<b>Digitalkamera Grundkurs</b> 1xDi, 1xMi 10:00-13:00 € 50,--/Person
28. + 29.02.12 Nr.: PPT211	<b>PowerPoint 2007 / 2010 für Einsteiger</b> 1xDi, 1xMi 10:00-13:00 € 50,--/Person	30.05.12 Nr.: SCT221	<b>Scannen für Einsteiger</b> 1xMittwoch 10:00-13:00 € 40,--/Person
06.03.12 Nr.: CDT211	<b>CD/DVD/Blu-ray brennen</b> 1xDienstag 10:00-14:00 € 40,--/Person	02.06.12 Nr.: MVT221	<b>Videobearbeitung für Einsteiger - Intensivkurs</b> 1xSamstag 10:00-18:00 € 129,--/Person
07.03.12 Nr.: SCT211	<b>Scannen für Einsteiger</b> 1xMittwoch 10:00-13:00 € 40,--/Person	12. + 13.06.12 Nr.: W7T222	<b>Windows 7 für Einsteiger</b> 1xDi, 1xMi 10:00-14:00 € 60,--/Person
13. + 14.03.12 Nr.: DGT211	<b>Digitalkamera Grundkurs</b> 1xDi, 1xMi 10:00-13:00 € 50,--/Person	19. + 20.06.12 Nr.: WOT221	<b>Word für Einsteiger</b> 1xDi, 1xMi 10:00-14:00 € 60,--/Person
17.03.12 Nr.: MMT141	<b>Magix Music Maker</b> 1xSamstag 10:00-14:00 € 50,--/Person	23.06.12 Nr.: VTT221	<b>Videotricks - Wissen wie's geht</b> 1xSamstag 10:00-16:00 € 99,--/Person
20. + 21.03.12 Nr.: OLT211	<b>Outlook 2007 / 2010 Email &amp; Kalender</b> 1xMi, 1xDo 10:00-14:00 € 60,--/Person	26. + 27.06.12 Nr.: FFT222	<b>Mit Firefox ins Internet</b> 1xDi, 1xMi 10:00-14:00 € 60,--/Person
27. + 28.03.12 Nr.: INT211	<b>Internet für Jedermann</b> 1xMi, 1xDo 10:00-14:00 € 60,--/Person	03. + 04.07.12 Nr.: FBT222	<b>Fotobuch professionell!</b> 1xDi, 1xMi 10:00-13:00 € 50,--/Person
17. + 18.04.12 Nr.: DET221	<b>Digitalkamera Erweit.-Kurs</b> 1xDi, 1xMi 10:00-13:00 € 50,--/Person	07.07.12 Nr.: DST222	<b>Dia-Shows - Jetzt aber richtig!</b> 1xSamstag 10:00-14:00 € 50,--/Person

## Info & Anmeldung:

BAUHAUS - Haus der Offenen Tür e.V. Pfarrer-Kenntemich-Platz 29 • 53840 Troisdorf

Ansprechpartner: Herr Hansmann • Tel.: 02241-168 9000

Email: kursanmeldung@net4web.de • Internet: www.net4web.de

Sie können sich schriftlich, telefonisch, auf unserer Homepage oder per Email zu den Kursen anmelden.

Alle angegebenen Preise verstehen sich inkl. 19% MwSt.

Anfragen für Einzel- oder Gruppenkurse sind willkommen.

# net4web Computer-Kurse in Troisdorf

Sie brauchen den **Computer** im **Job** oder für's **Hobby**?  
Sie sind noch **unsicher** im Umgang mit dem **PC**?  
Machen Sie doch **einfach** einen **Computer-Kurs**,  
speziell für **Erwachsene**  
und **Senioren**, bei uns!

## Neue Kurs-Themen:

- **Magix Music Maker**  
Komponieren Sie Ihre eigene Musik für Dia-Shows oder Videos
- **Dia-Shows - Jetzt aber richtig!**  
Machen Sie spektakuläre Dia-Shows mit Ihren eigenen Fotos.



Haus der Offenen Tür e.V.

Haus der Offenen Tür e.V.

Pfarrer-Kenntemich-Platz 29 53840 Troisdorf

Tel.: 02241 - 71096 www.jugendzentrum-bauhaus.de

1. Halbjahr 2012

Irrtümer und Änderungen vorbehalten.

## Microsoft® Windows 7

Das neue Windows 7 macht richtig Spaß. Wir zeigen Ihnen, wie Sie mit dem neuen Betriebssystem optimal arbeiten. Sie lernen sich auf der Festplatte zurecht zu finden, die Benutzeroberfläche an Ihre eigenen Bedürfnisse anzupassen uvm. Außerdem zeigen wir Ihnen sinnvolle Einstellungen und kleine Tricks, mit denen Sie sich die Arbeit erleichtern können.

**Inhalt:** Benutzeroberfläche von Windows 7, Was kann man alles mit Tastatur und Maus machen? Arbeiten mit Fenstern, das Startmenü, Programme starten und beenden, Fenstereigenschaften einstellen, Dateien kopieren und verschieben, gelöschte Dateien wiederherstellen, Windows-Explorer, Symbole, Arbeiten mit internen und externen Datenträgern, mit Bibliotheken, Systemsteuerung ...

## Microsoft® Word 2007/2010

Das neue **Microsoft® Word** hat eine völlig neue Benutzerführung und ist damit ganz anders als alle bisherigen Textverarbeitungen die Sie kennen. Um das Produkt sinnvoll nutzen zu können ist der Schulungsbedarf entsprechend hoch. Trotzdem muß man sagen, dass das neue **Word** einfacher zu bedienen ist und damit natürlich zu einem effektiven Werkzeug wird. Wir zeigen Ihnen die fantastischen Möglichkeiten von **Word**, damit Sie alle anfallenden Schreibarbeiten erledigen können.

## Microsoft® Excel 2007/2010

Sie lernen, wie Sie mit **Microsoft® Excel** rechnen und präsentieren können. Erstellen Sie sich Ihr eigenes Kassenbuch und andere Anwendungen. **Inhalt:** Rechenoperatoren, Bezüge, absoluter und relativer Bezug, Zahlenformate, Diagramme erstellen, Tabellen anpassen, Summe, Mittelwert, Anzahl, Min, Max, Tabelle formatieren, Währungen, Kopf- und Fußzeile, Zellen verbinden und hervorheben, Funktionen und Formeln, Druckanpassung. Auf der Kurs-CD finden Sie zahlreiche Vorlagen, die Sie frei und kostenlos verwenden können.

## OpenOffice Writer

Was nichts kostet ist nichts? OpenOffice wird Sie vom Gegenteil überzeugen. **OpenOffice Writer** ist eine kostenlose Textverarbeitung, die selbst professionellsten Ansprüchen genügt. In diesem Kurs lernen Sie alles, was Sie brauchen, um die verschiedensten Dokumente schnell und effektiv erstellen zu können. Sie werden Texte erfassen, Sonderzeichen, Zeichnungen und Fotos frei im Text platzieren und noch vieles mehr.

## CD/DVD/Blu-ray brennen

Lernen sie den vielfältigen Umgang mit Programmen wie XP-Burner, DVD-Shrink, und CD-Ex. Sie brennen CDs und DVDs, machen Sicherungskopien und Backups, erstellen MP3-Dateien aus Ihren Musik-CDs und lernen, worauf man besonders achten muss, welche Brenner-Typen gibt es, welche Rohlinge wählt man für welchen Zweck, wie lagert man CD/DVD am besten uvm. Der Kurs hat viele komplett neue Inhalte.

**Rohlinge sind in den Kursgebühren enthalten.**

## Magix Music Maker

Lernen Sie in diesem Einsteiger-Kurs, wie Sie Ihre eigene Musik komponieren können. Dazu benötigen Sie keinerlei Kenntnisse über Musik. Ob Sie Musik für Ihre Dia-Shows oder Ihre Videofilme benötigen, spielt keine Rolle. Arrangieren Sie aus tausenden von Loops die Instrumente Ihrer Wahl zu einem individuellen und professionell klingenden Musikerlebnis. Machen Sie sich unabhängig von Lizenz- oder Gema-Kosten. Bringen Sie einen USB-Stick oder einen leeren CD-Rohling mit, damit Sie Ihre eigenen Musikkompositionen mit nach Hause nehmen können. Dieser Kurs ist die ideale Ergänzung zu unseren Kursen "Videobearbeitung für Einsteiger" und "Dia-Shows - Jetzt aber richtig!"

## Internet für Jedermann

Das Internet ist nicht die Zukunft, sondern die Gegenwart. Lernen Sie bei uns, wie Sie die größte Wissensdatenbank der Menschheit effektiv nutzen können. Schritt für Schritt werden Sie an die sinnvolle und sichere Benutzung des Internet herangeführt. Der Kurs richtet sich vor allem an Personen, die zwar schon über einen Internet-Zugang verfügen, sich aber noch unsicher in diesem Terrain bewegen.

**Inhalt:** Was kann der **Internet-Explorer**, Modem / ISDN / DSL, Systemvoraussetzungen, Einrichten eines Internetzugangs, Verbindung mit dem Internet herstellen, Sicherheit und Datenschutz, Besonderheiten beim Drucken, Suchmaschinen (z.B. Google) optimal nutzen, Favoriten verwalten, Vorstellung zahlreicher nützlicher und kostenloser Zusatzprogramme wie Internet-Telefonie, Adobe Reader, Antivirus, Firewall, Routenplaner, Telefonauskunft, Online-Banking und Online-Shopping, Google-Earth, Link-Typen erkennen, Sicherheitsrisiken rechtzeitig erkennen und vermeiden uvm.

## Microsoft® Outlook 2007/2010 E&K

Das **E&K** in diesem Kurs steht für Email & Kalender. **Outlook** kann nämlich wesentlich mehr als nur Emails senden und empfangen. Das Programm ist sozusagen die eierlegende Wöllmilchsau im Office Paket von **Microsoft®**. Und wir zeigen Ihnen, wie Sie alles raus holen was drinsteckt. Sie werden staunen!

**Inhalt:** Mail-Adressen einrichten, Kontakte effektiv verwalten, Emails senden/ empfangen/verwalten, Spam-Mails filtern, Anhänge senden & empfangen, Bilder innerhalb einer Email anzeigen, eigene Signatur erstellen, Lesebestätigung anfordern, Kalendernutzen pflegen, Rubriken und Serientermine einrichten, Termine mit anderen Anwendungen verknüpfen uvm.

## Mit Firefox ins Internet

Der kostenlose Browser **Firefox** ist die Alternative um im Internet zu surfen. **Firefox** ist schnell, stabil und bietet viele Funktionen, die richtig Spaß machen.

**Inhalt:** Bedienung und Funktionen, Sicherheit und Datenschutz, Besonderheiten beim Drucken, Suchmaschinen (z.B. Google) optimal nutzen, Favoriten verwalten, Vorstellung zahlreicher nützlicher und kostenloser Zusatzprogramme wie Internet-Telefonie, Adobe Reader, Antivirus, Firewall, Routenplaner, Telefonauskunft, Online-Banking und Online-Shopping, Google-Earth, Link-Typen erkennen, Sicherheitsrisiken rechtzeitig erkennen und vermeiden uvm.

## Digitalkamera und dann?

Sie haben sich eine Digitalkamera angeschafft, können prima fotografieren, wissen aber nicht so richtig, wie Sie die Bilder von der Kamera auf den PC bekommen und dort sicher verwalten können und auch jederzeit wiederfinden? Wir zeigen Ihnen nicht nur das, sondern auch, wie man Bilder weiterverarbeitet (Größe ändern (z.B. Für den Emailversand), Helligkeit und Farbe anpassen, rote Augen entfernen, Feinrotation bei schiefem Horizont, Retusche, DIA-Show usw.)

## Digitalkamera Erweiterungskurs

Sie haben im Digitalkamera Grundkurs Blut geleckt und wollen jetzt mehr aus Ihren Bildern machen? Da können wir Ihnen helfen. Hier lernen Sie, wie man alles Mögliche an Fotos manipulieren kann. Sie stellen Bildobjekte frei, erstellen Collagen, retuschieren Bildfehler, extrahieren Ihre Wunschmusik direkt von einer CD für Ihre eigenen Dia-Shows, machen 360° Panorama-Bilder, in die man auch noch hinein zoomen kann. Wir zeigen Ihnen, wie Sie HDR-Bilder erstellen, Fotos online bestellen und mit wenigen Mausklicks Gesichter „verschönern“ uvm.

## Videobearbeitung für Einsteiger

Moderne Digital-Videokameras sind erschwinglich, machen Bilder „von fantastischer Qualität und ermöglichen die Übertragung Ihres Filmmaterials auf einen PC. Und wenn Sie die Filme erst einmal auf Ihrer Festplatte haben, können Sie damit alles machen, was Sie sich vorstellen können. Die Möglichkeiten sind schier unglaublich. In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie Ihre selbstgedrehten Videofilme von der Kamera bis auf eine DVD bekommen. Und das nicht nur so „hauruck“, sondern mit exakten Schnitten, Nachvertonung, tollen Effekten und einem DVD-Auswahlmenü, dass sich hinter einer gekauften DVD nicht verstecken muss. In diesem Kurs arbeiten Sie mit dem Programm **Magix Video deluxe**. Mit diesem Kurs machen Sie Ihre eigenen Videos zu einem spektakulären DVD-Erlebnis, das wirklich Eindruck macht. **Versprochen!**

## Videotricks - Wissen wie's geht!

Sie haben gedacht, professionelle Videotricks wären nur mit riesigem Aufwand und horrenden Kosten möglich? Wir überzeugen Sie vom Gegenteil. Sie werden staunen, welche spektakuläre Tricks Sie für kleines Geld in Ihre Videos einbauen können. Für manchen Trick braucht man nicht mal etwas auszugeben. Machen Sie die längste Kamerafahrt Ihrer Videogeschichte oder treten Sie doch mal als Clone in Ihren Filmen auf. Natürlich lernen Sie auch, wie man diese Tricks in **Magix Video deluxe** verarbeitet und mit vorhandenem Filmmaterial kombiniert. Eine Liste aller Tricks zu diesem Kurs finden Sie unter [www.net4web.de](http://www.net4web.de).

**Sie werden staunen!**

## Voraussetzungen

Für die Windows 7-Kurse benötigen Sie **keine** Vorkenntnisse. Bei allen anderen Kursen sollten Sie Kenntnisse im Umgang mit **Maus und Tastatur** haben. Zu einigen Kursen können Sie auch ein eigenes Notebook mitbringen. Fragen Sie bitte vorher nach.

## Fotobuch aber professionell!

Hier können Sie während des gesamten Kurses kreativ sein. Sie bringen ca. 60 eigene Bilder mit in den Kurs und werden dort unter Anleitung ein eigenes Fotobuch erstellen, welches einem gekauften Bildband in der Qualität in nichts nachsteht. Egal ob Sie das Fotobuch verschenken oder selber behalten möchten, egal für welchen Anlass Sie es machen, ob Kinder, Enkel, Hochzeit, Geburtstage oder Urlaub, Sie werden von den Möglichkeiten begeistert sein. **Die Kosten für das Fotobuch sind nicht in den Kursgebühren enthalten.**

## Scannen für Einsteiger

Scannen ist nicht schwer. Wir zeigen Ihnen alle unseren wichtigen Tricks, wie Sie schnell und effektiv Fotos, Zeichnungen, Dokumente und DIAs in brillanter Qualität scannen. Und nicht nur, wie man ein Bild oder Dia mal eben scannt, sondern auch, wie Sie eine große Menge Bilder wie am Fließband abarbeiten können und auch noch das Nachbearbeiten automatisieren können. Qualität und Geschwindigkeit sind keine Hexerei. Außerdem lernen Sie, wie Sie gescannte Texte direkt in Ihre Textverarbeitung übernehmen können. Diesen Kurs sollten Sie machen, **bevor** Sie Ihre Bildersammlung anfangen zu scannen.

## Dia-Shows - Jetzt aber richtig

Bringen Sie ca. 30-40 eigene Fotos auf einem USB-Stick mit und erstellen Sie in diesem Kurs spektakuläre Dia-Shows mit tollen Titeln, Effekten, Hintergrundmusik und eigenen Kommentaren. Speichern Sie diese Dia-Show für die Nutzung auf dem PC oder von Ihrem DVD-Spieler direkt auf den Fernseher. Sie arbeiten in diesem Kurs mit **Magix Video deluxe**. DVDs sind im Kurspreis enthalten.

## Wegbeschreibung

**BAUHAUS  
Haus der Offenen Tür e.V.  
Pfarrer-Kentemich-Platz 29  
53840 Troisdorf**

**So findet man uns:**

Das BAUHAUS liegt mitten im Zentrum von Troisdorf am Rande der Fußgängerzone. Am besten orientiert man sich am großen Kirchturm der Gemeinde St. Hippolytus. Von hier ist es gerade noch um eine Ecke.

Vom Bahnhof Troisdorf aus läuft man an der Polizei vorbei, quer durch die Fußgängerzone, bis zum Fischerplatz; dort biegt man rechts ab und die zweite Straße wieder links.

**Mit dem Bus erreicht man uns:**

- \* von Siegburg mit der Linie 501 oder 503;
- \* von St. Augustin mit der Linie 508;
- \* von Spich mit der Linie 507
- \* von Sieglar mit der Linie 506.

Die Haltestelle heißt "Kuttgasse" und liegt etwa 200m vom BAUHAUS entfernt.

## Ausstattung

Jeder Kursteilnehmer arbeitet an einem eigenen PC mit Flachbildschirm und Internetzugang. Die Teilnehmerzahl ist auf 10 begrenzt.