

# Termine in Troisdorf

02. + 03.12.09 Nr.: DGT941	<b>Digitalkamera Grundkurs</b> 1xMi, 1xDo 10:00-13:00 € 50,--/Person	10.02.10 Nr.: CDT011	<b>CD/DVD brennen</b> 1xMittwoch 10:00-14:00 € 35,--/Person
09. + 10.12.09 Nr.: XPT941	<b>Windows XP</b> 1xMi, 1xDo 10:00-14:00 € 60,--/Person	18.02.10 Nr.: COT011	<b>Collagen erstellen</b> 1xDonnerstag 10:00-12:00 € 20,--/Person
16. + 17.12.09 Nr.: INW941	<b>Internet für Jedermann</b> 1xMi, 1xDo 10:00-14:00 € 60,--/Person	24. + 25.02.10 Nr.: DGT011	<b>Digitalkamera Grundkurs</b> 1xMi, 1xDo 10:00-13:00 € 50,--/Person
13. + 14.01.10 Nr.: WGT011	<b>Word 2007 für Einsteiger</b> 1xMi, 1xDo 10:00-14:00 € 60,--/Person	03. + 10.03.10 Nr.: FBT011	<b>Fotobuch professionell!</b> 2xMittwoch, 10:00-13:00 € 50,--/Person
20.+21.01.10 Nr.: E7T011	<b>Excel 2007 für Einsteiger</b> 1xMi, 1xDo 10:00-14:00 € 60,--/Person	04. + 11.03.10 Nr.: TKT011	<b>Textverarbeitung Kreativ</b> 2xDonnerstag 10:00-14:00 € 60,--/Person
27. + 28.01.10 Nr.: OLT011	<b>Outlook Email &amp; Kalender</b> 1xMi, 1xDo 10:00-14:00 € 60,--/Person	17. + 18.03.10 Nr.: FFT011	<b>Ins Internet mit FireFox</b> 1xMi, 1xDo 10:00-14:00 € 60,--/Person
03.02.10 Nr.: CST011	<b>Computer-Sicherheit - auch im Internet</b> 1xMittwoch 10:00-14:00 € 35,--/Person	24.03.10 Nr.: GMT011	<b>Email mit GMX</b> 1xMittwoch 10:00-14:00 € 40,--/Person
04.02.10 Nr.: SCT011	<b>Scannen für Einsteiger</b> 1xDonnerstag 10:00-13:00 € 30,--/Person	25.03.10 Nr.: CDT012	<b>CD/DVD brennen</b> 1xMittwoch 10:00-14:00 € 35,--/Person

## Info & Anmeldung

**BAUHAUS - Haus der Offenen Tür e.V.**  
Pfarrer-Kenntemich-Platz 29 • 53840 Troisdorf

Ansprechpartner:

**Herr Hansmann • Tel.: 02232-150 100**

oder 02241 - 71096

**Email:** [kursanmeldung@net4web.de](mailto:kursanmeldung@net4web.de) • **Internet:** [www.net4web.de](http://www.net4web.de)

Sie können sich schriftlich, telefonisch oder per Email zu den jeweiligen Kursen anmelden.

**Alle angegebenen Preise verstehen sich inkl. 19% MwSt.**  
Anfragen für Einzel- oder Gruppenkurse sind willkommen.

## Allgemeine Öffnungszeiten:

Montag	Ruhetag
Dienstag	17.00 - 21.00 Uhr (15.00 - 17.00 Uhr TROGATA)
Mittwoch	14.00 - 21.00 Uhr
Donnerstag	14.00 - 18.00 Uhr (Kindertag + TROGATA)
Freitag	14.00 - 22.00 Uhr
Samstag	14.00 - 18.00 Uhr
Sonntag	14.00 - 18.00 Uhr

# Computer-Kurse in Troisdorf

**Sie brauchen den Computer im Job oder für's Hobby? Sie sind noch unsicher im Umgang mit dem PC? Machen Sie doch einfach einen Computer-Kurs, speziell für Erwachsene und Senioren, bei uns!**

**Aktuelle Kursthemen:** Windows XP, Internet, Bildbearbeitung und Bildverwaltung, Email, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OpenOffice, Collagen, FireFox, Internet-Explorer, Computer-Sicherheit mit WLAN, Textverarbeitung kreativ, CD/DVD-brennen, Fotobücher erstellen ...

**Demnächst:** Windows 7, Bildbearbeitung und Bildverwaltung mit Windows 7, Videobearbeitung mit dem PC uvm.



Haus der Offenen Tür e.V.

**Haus der Offenen Tür e.V.**

Pfarrer-Kenntemich-Platz 29 53840 Troisdorf

Tel.: 02241 - 71096 [www.jugendzentrum-bauhaus.de](http://www.jugendzentrum-bauhaus.de)

Dezember 2009 - März 2010

Besuchen Sie uns im Internet: [www.net4web.de](http://www.net4web.de)  
Viele Kurse mit neuen Inhalten. Sehen Sie doch mal rein.

## Textverarbeitung kreativ

NEU

**Textverarbeitung kreativ** ist ein Kurs, in dem Sie sich richtig austoben können. Sie bekommen Vorlagen, die Sie nach Ihren eigenen Vorstellungen "nachbauen" können. Angefangen von Visitenkarten, über Briefbogen, bis zu Einladungen, Bierzeitung oder Prospekten. Es ist für jeden etwas dabei. Dabei können Sie sich aussuchen, ob Sie mit **Word 2003/2007** oder **OpenOffice Writer** arbeiten möchten (Bei der Kursanmeldung bitte angeben).

**Sie können Ihr eigenes Notebook mitbringen, sofern Sie eine Textverarbeitung darauf installiert haben.**

## Microsoft® Word 2007

Das neue **Microsoft® Word 2007** hat eine völlig neue Benutzerführung und ist damit ganz anders als alle bisherige Textverarbeitungen die Sie kennen. Um das Produkt sinnvoll nutzen zu können ist der Schulungsbedarf entsprechend hoch. Trotzdem muß man sagen, dass **Word 2007** einfacher zu bedienen ist und damit natürlich zu einem effektiven Werkzeug wird. Wir zeigen Ihnen die fantastischen Möglichkeiten von **Word 2007**, damit Sie alle anfallenden Schreibarbeiten erledigen können. Inhaltlich ist der Kurs weitestgehend identisch mit dem Word 2003-Kurs. Auf der Kurs-CD finden Sie zahlreiche fantastische Vorlagen, die Sie frei und kostenlos verwenden können.

**Achtung: maximal 5 Plätze frei!!!**

## Microsoft® Excel 2007

Sie lernen, wie Sie mit **Microsoft® Excel** rechnen und präsentieren können. Erstellen Sie sich Ihr eigenes Kassenbuch und andere Anwendungen. **Inhalt:** Rechenoperatoren, Bezüge, absoluter und relativer Bezug, Zahlenformate, Diagramme erstellen, Tabellen anpassen, Summe, Mittelwert, Anzahl, Min, Max, Tabelle formatieren, Währungen, Kopf- und Fußzeile, Zellen verbinden und hervorheben, Funktionen und Formeln, Druckanpassung. Auf der Kurs-CD finden Sie zahlreiche Vorlagen, die Sie frei und kostenlos verwenden können.

**Achtung: maximal 5 Plätze frei!!!**

## Email mit GMX

NEU

Sie möchten eine eigene kostenlose Email-Adresse? Hier lernen Sie nicht nur, wie Sie sich ein eigenes kostenloses Email-Konto bei GMX einrichten, sondern auch, wie Sie es schnell, effektiv und sicher von jedem Internet-Zugang in der Welt benutzen können. Wir zeigen Ihnen, wie Sie Emails schreiben und empfangen, Dateianhänge senden und herunter laden, Adressen schnell und komfortabel speichern und verwenden, Emails sinnvoll verwalten uvm.

## CD-/DVD brennen

NEU

Lernen Sie den vielfältigen Umgang mit Programmen wie XP-Burner, DVD-Shrink, und CD-Ex. Sie brennen CDs und DVDs, machen Sicherungskopien und Backups, erstellen MP3-Dateien aus Ihren Musik-CDs und lernen, worauf man besonders achten muss, welche Brenner-Typen gibt es, welche Rohlinge wählt man für welchen Zweck, wie lagert man CD/DVD am besten uvm. Der Kurs hat viele komplett neue Inhalte.

**Rohlinge sind in den Kursgebühren enthalten.**

## Microsoft® Windows XP

Sie lernen den sicheren Umgang mit **Microsoft® Windows XP**. System-Steuerung und Explorer werden danach kein Geheimnis mehr für Sie sein.

**Inhalt:** Benutzeroberfläche von Windows XP, Was kann man alles mit Tastatur und Maus machen? Arbeiten mit Fenstern, das Startmenü, Programme starten und beenden, Fenstereigenschaften einstellen, Dateien kopieren und verschieben, gelöschte Dateien wiederherstellen, Windows-Explorer, Symbole, Arbeiten mit Datenträgern (formatieren, reparieren, optimieren), Arbeiten mit Dateien und Ordern, Systemsteuerung ...

## Internet für Jedermann

Das Internet ist nicht die Zukunft, sondern die Gegenwart. Lernen Sie bei uns, wie Sie die größte Wissensdatenbank der Menschheit effektiv nutzen können. Schritt für Schritt werden Sie an die sinnvolle und sichere Benutzung des Internet herangeführt. Der Kurs richtet sich vor allem an Personen, die zwar schon über einen Internet-Zugang verfügen, sich aber noch unsicher in diesem Terrain bewegen.

**Inhalt:** Was kann der **Internet-Explorer 7**, Modem / ISDN / DSL, Systemvoraussetzungen, Einrichten eines Internetzugangs, Verbindung mit dem Internet herstellen, Sicherheit und Datenschutz, Besonderheiten beim Drucken, Suchmaschinen (z.B. Google) optimal nutzen, Favoriten verwalten, Vorstellung zahlreicher nützlicher und kostenloser Zusatzprogramme wie Internet-Telefonie, Acrobat Reader, ICQ, Antivirus, Firewall, Routenplaner, Telefonauskunft, Online-Banking, Google-Earth, Link-Typen erkennen, Sicherheitsrisiken rechtzeitig erkennen und vermeiden uvm.

## Microsoft® Outlook

Das **E&K** in diesem Kurs steht für Email & Kalender. **Outlook** kann nämlich wesentlich mehr als nur Emails senden und empfangen. Das Programm ist sozusagen die eierlegende Wollmilchsau im Office Paket von **Microsoft®**. Und wir zeigen Ihnen, wie Sie alles raus holen was drinsteckt. Sie werden staunen!

**Inhalt:** Mail-Adressen einrichten, Kontakte effektiv verwalten, Emails senden/ empfangen/verwalten, Spam-Mails filtern, Anhänge senden & empfangen, Bilder innerhalb einer Email anzeigen, eigene Signatur erstellen, Lesebestätigung anfordern, Kalenderdaten pflegen, Rubriken und Serientermine einrichten, Termine mit anderen Anwendungen verknüpfen uvm.

**Achtung: maximal 5 Plätze frei!!!**

## Ins Internet mit FireFox

Der kostenlose Browser **FireFox** ist die Alternative um im Internet zu surfen. **FireFox** ist schnell, stabil und bietet viele Funktionen, die richtig Spaß machen.

**Inhalt:** Bedienung und Funktionen, Sicherheit und Datenschutz, Besonderheiten beim Drucken, Suchmaschinen (z.B. Google) optimal nutzen, Favoriten verwalten, Vorstellung zahlreicher nützlicher und kostenloser Zusatzprogramme wie Internet-Telefonie, Acrobat Reader, ICQ, Antivirus, Firewall, Routenplaner, Telefonauskunft, Online-Banking, Google-Earth, Link-Typen erkennen, Sicherheitsrisiken rechtzeitig erkennen und vermeiden uvm.

## Digitalkamera und dann?

Sie haben sich eine Digitalkamera angeschafft, können prima fotografieren, wissen aber nicht so richtig, wie Sie die Bilder von der Kamera auf den PC bekommen und dort sicher verwalten können und auch jederzeit wiederfinden? Wir zeigen Ihnen nicht nur das, sondern auch, wie man Bilder weiterverarbeitet (Größe ändern (z.B. Für den Emailversand), Helligkeit und Farbe anpassen, rote Augen entfernen, Feinrotation bei schiefem Horizont, Retusche, DIA-Show usw.)

## Digitalkamera Erweiterungskurs

Sie haben im Digitalkamera Grundkurs Blut geleckt und wollen jetzt mehr aus Ihren Bildern machen? Da können wir Ihnen helfen. Hier lernen Sie, wie man alles Mögliche an Fotos manipulieren kann. Sie stellen Bildobjekte frei, erstellen Collagen, retuschieren Bildfehler, lernen, wie man schnell und effektiv ein Fotoalbum erstellt, extrahieren Ihre Wunschmusik direkt von einer CD für Ihre eigenen Dia-Shows, machen 360° Panorama-Bilder, in die man auch noch hinein zoomen kann uvm.

**Neues Thema ist das Onlinebestellen von Fotos.**

## FotoCollagen

Erstellen Sie eine Fotocollage aus beliebig vielen eigenen Bildern (Bitte auf einem USB-Stick mitbringen) und bestellen Sie diese direkt über das Internet. In diesem Kurs zeigen wir Ihnen, wie Sie Bilder in die Collage einfügen und anordnen, Ihre Fotos mit fantastischen Effekten versehen und einen tollen Hintergrund für Ihre Collage auswählen.

**Die benötigte Software kann von Ihnen auch zu Hause kostenlos eingesetzt werden. Sie befindet sich auf der zum Kurs gehörenden CD.**

**Die Kosten für gedruckte Foto-Collage sind nicht in den Kursgebühren enthalten.**

**Jeder Kursteilnehmer erhält einen Gutschein über einen 30% Nachlass für die Erstbestellung einer Foto-Collage.**

## Computer-Sicherheit

Die Medien sind voll von Meldungen über die Unsicherheit des Internets. Viren und Trojaner, Würmer und AdWare, Sicherheitslücken und Phishing-Mails sind die Schlagworte. Leider ist es tatsächlich so, dass es immer wieder Menschen gibt, die einem den Spaß am Computer und dem Internet verleiden wollen. Bedenken Sie immer, dass man mit einem gestohlenen Internetzugang mehr Schaden anrichten kann, als mit einer gestohlenen EC-Karte. Wir zeigen Ihnen, wie Sie Ihren Computer sinnvoll und effektiv schützen, wie Sie Fehler vermeiden und wie das Zusammenspiel von Windows, Firewall und Antivirus funktioniert. Außerdem zeigen wir Ihnen, wie Sie selber die Sicherheit Ihres WLAN überprüfen und ggfls. verbessern können. Der Kurs hat viele neue Inhalte.

## Voraussetzungen

Für die Windows XP - Kurse benötigen Sie **keine** Vorkenntnisse. Bei allen anderen Kursen sollten Sie Kenntnisse im Umgang mit **Maus und Tastatur** haben.

## Fotobuch aber professionell!

Hier können Sie während des gesamten Kurses kreativ sein. Sie bringen ca. 60 eigene Bilder mit in den Kurs und werden dort unter Anleitung ein eigenes Fotobuch erstellen, welches einem gekauften Bildband in der Qualität in nichts nachsteht. Egal ob Sie das Fotobuch verschenken oder selber behalten möchten, egal für welchen Anlass Sie es machen, ob Kinder, Enkel, Hochzeit, Geburtstage oder Urlaub, Sie werden von den Möglichkeiten begeistert sein. **Die Kosten für das Fotobuch sind nicht in den Kursgebühren enthalten.**

**Jeder Kursteilnehmer erhält einen Gutschein über € 6,95 für seine Erstbestellung eines Fotobuches.**

## Scannen für Einsteiger

Scannen ist nicht schwer. Wir zeigen Ihnen alle unseren wichtigen Tricks, wie Sie schnell und effektiv Fotos, Zeichnungen, Dokumente und DIAs in brillanter Qualität scannen. Und nicht nur, wie man ein Bild oder Dia mal eben scannt, sondern auch, wie Sie eine große Menge Bilder wie am Fließband abarbeiten können und auch noch das Nachbearbeiten automatisieren können. Qualität und Geschwindigkeit sind keine Hexerei. Außerdem lernen Sie, wie Sie gescannte Texte direkt in Ihre Textverarbeitung übernehmen können. Diesen Kurs sollten Sie machen, **bevor** Sie Ihre Bildersammlung anfangen zu scannen.

## Wegbeschreibung

**BAUHAUS  
Haus der Offenen Tür e.V.  
Pfarrer-Kentemich-Platz 29  
53840 Troisdorf**

**So findet man uns:**

Das BAUHAUS liegt mitten im Zentrum von Troisdorf am Rande der Fußgängerzone. Am besten orientiert man sich am großen Kirchturm der Gemeinde St. Hippolytus. Von hier ist es gerade noch um eine Ecke.

Vom Bahnhof Troisdorf aus läuft man an der Polizei vorbei quer durch die Fußgängerzone bis zum Fischerplatz; dort biegt man rechts ab und die zweite Straße wieder links.

**Mit dem Bus erreicht man uns:**

- \* von Siegburg mit der Linie 501 oder 503;
- \* von St. Augustin mit der Linie 508;
- \* von Spich mit der Linie 507
- \* von Sieglar mit der Linie 506.

Die Haltestelle heißt "Kuttgasse" und liegt etwa 200m vom BAUHAUS entfernt.

## Ausstattung

Jeder Kursteilnehmer arbeitet an einem eigenen PC mit Flachbildschirm und Internetzugang.

## Dokumentation

Zu den Kursen erhält jeder Teilnehmer ein verständliches und nachvollziehbares Schulungshandbuch, sowie eine CD zum Thema.